

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗАУРАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА»

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023

№ 197

Об организации питания в ОУ

Во исполнение Закона РФ «Об образовании» (ст. 51 п. 5), Постановления № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» и приказа РУО «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за организацию питания учащихся, учет и контроль над расходованием денежных средств на директора школы – Попову А.А.

2. Утвердить стоимость ежедневного питания учащихся в соответствии с требованиями нормативных документов за счет дотаций и родительских средств. Ответственные: Табаева О.П.

1- 4 классы - завтраки за счет дотации.

5 – 11 классы - средняя стоимость завтрака - 78,00 руб. (13 руб. дотация, 65 руб. – родительская плата), 1300,00 руб. в месяц – родительская плата.

Обеды – 79,50 руб. (60 руб. родительская плата, полдник – 15 руб. родительская плата, 4,50 руб. дотация) – 1500 руб. родительская плата.

3. Организовать питание учащихся в учреждении в соответствии с «Примерным десятидневным меню завтраков, обедов и полдников по возрастам и сезонам, согласованным с ЦТО ТУ Роспотребнадзора.

Ответственные: шеф-повар Табаева О.П.

4. Провести разъяснительную работу среди родителей о необходимости привлечения родительских средств для рационального питания детей.

Ответственные: администрация школы, классные руководители.

5. Запретить использование в питании учащихся мясо свинины, согласно постановления главы МО Оренбургский район от 24.07.2008 г. № 80-п.

6. Согласно приказа № 335 от 05.12.2002 года «О дальнейшем улучшении проводимой обязательной С-витаминизации питания в ОУ района» проводить С-витаминизацию 3-х блюд.

7. Закупать только йодированную пищевую соль для организации питания в ОУ.

8. Запретить использование продуктов питания без документов, подтверждающих их качество.

9. Включать в рацион питания использование продуктов с повышенной пищевой и биологической ценностью.

10. Организовать контроль над посещением столовой учащимися и фактическим отпуском.

Ответственный: завхоз Фомина В.М.

11. Ответственному за организацию питания согласовывать меню завтраков с руководителем ОУ (указывать выход блюда и стоимость). Согласованное меню на каждый день вывешивать в обеденном зале.

Срок: постоянно.

12. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по пропаганде здорового питания и формированию культуры питания среди учащихся и их родителей (законных представителей).

Ответственный: Карелина Л.Б.

13. Заслушивать отчеты ответственного за организацию питания на педагогических советах и административных совещаниях.  
Срок: 1 раз в квартал.

14. Создать бракеражную комиссию в составе: зам. директора по ВР Карелиной Л.Б., директора Поповой А.А., завхоза – Фоминой В.М.

15. Вменить в обязанность бракеражной комиссии осуществление ежедневного контроля над качеством питания до приема пищи детьми.

16. Строго следить за ведением бракеражных журналов по скоропортящимся продуктам и готовой продукции (согласно правилам СанПиН).

17. Строго следить за ведением документации по организации питания.

18. Организовывать хранение продуктов, в том числе овощей, в соответствии с требованиями санитарных правил.

19. Предоставлять ежемесячно в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования МО Оренбургский район» отчет по организации питания не позднее 5 числа следующего месяца.

20. Определить время завтраков детей:

9.00 - 9.30 – 1 - 3 классы

10.00 - 10.20 – 4 - 7 классы

11.00 - 11.20 – 8 - 11 классы

Учителя начальных классов сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Второе питание для ГПД с 13.30 – 14.30.

21. Дежурный учитель по школе следит за порядком в столовой во время приема пищи учащимися на 3 перемене.

22. Организация питания для детей с ОВЗ:

- Ежегодно с 15.01. по 31.01. и с 01.09. по 15.09. утверждать списки обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания.

- Подготовить уведомления о возможности получения бесплатного двухразового питания обучающимися с ОВЗ, в том числе получающих образование на дому; образцы заявлений на предоставление ежедневного двухразового питания.

- Обеспечить ежедневным двухразовым питанием детей с ОВЗ.

- Заместителю директора Карелиной Л.Б. осуществлять ежедневный учет обучающихся с ОВЗ и составлять соответствующий табель.

- Шеф-повару Табаевой О.П. ежемесячно предоставлять отчет о фактических расходах на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ директору школы и в бухгалтерию до 5-го числа каждого месяца.

23. Заместителю директора по ШИС Маслеевой С.В. разместить данный приказ на сайте ОО.

24. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Карелина Л.Б.

Фомина В.М.

Табаева О.П.

Маслеева С.В.



А.А. Попова