

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАУРАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 11.03.2024

№ 56

Об организованном начале приема
в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г., приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения России от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», от 30.08.2022 № 784 и от 23.01.2023 № 47, Постановлением от 03.02.2022 г. № 170-п «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области за территориями муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Зауральная СОШ», утвержденными приказом № 51 от 04.03.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений о приеме в МБОУ «Зауральная СОШ» для детей, указанных в пунктах 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458), а также проживающих на закрепленной территории с 1 апреля 2024 года.

2. Организовать прием заявлений о приеме в МБОУ «Зауральная СОШ» для детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября 2024 года.

3. Назначить ответственного за прием заявлений и документов в первый класс в письменном и электронном виде заместителя директора по УВР Доскужиеву Г.С.

4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5. Определить количество мест в первом классе - 25 человек.

6. Заместителю директора по УВР Доскужиевой Г.С.:

- факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;

- уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

- при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдать документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

- информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направлять на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

7. Заместителю директора по ШИС Маслеевой С.В. разместить на информационном сайте МБОУ «Зауральная СОШ» в сети Интернет нормативно - правовые документы, сроки и график приема документов, перечень документов, необходимых для зачисления в школу, сведения о планируемом количестве классов-комплектов и их наполняемости, образец заявления, названия реализуемых программ, информацию о школьной форме.

8. Заместителю директора по ШИС Маслеевой С.В. ежедневно обновлять информацию на сайте о наличии свободных мест начиная с 1 апреля 2024 года.

9. Исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Доскужиеву Г.С.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор





А.А. Попова

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УВР

Зам.директора по ШИС

 Г.С. Доскужиев
 С.В. Маслеева